



**รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
ประจำปีงบประมาณ 2566 (สำหรับงานซื้อครุภัณฑ์ และงานจ้างซ่อมต่าง ๆ)
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ 2566 (สำหรับงานซื้อครุภัณฑ์ และงานจ้างซ่อมต่าง ๆ) จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

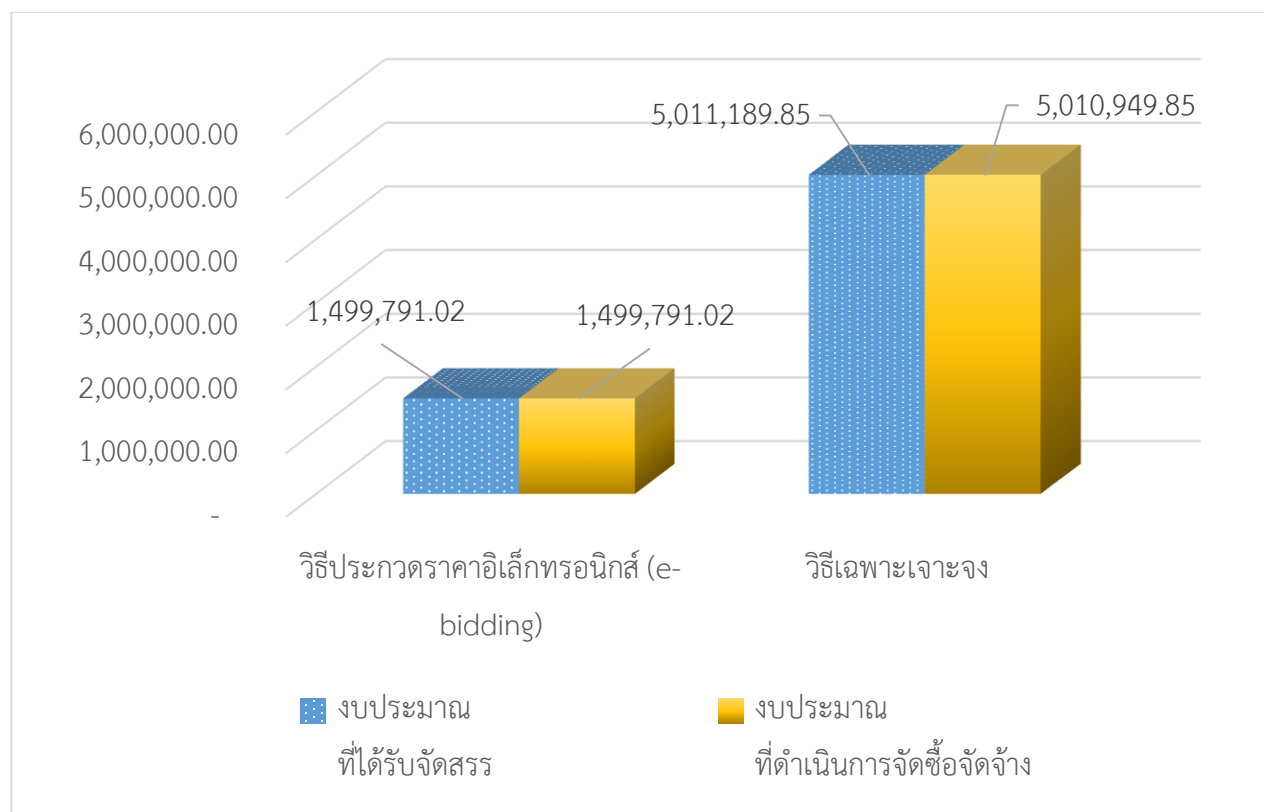
ประจำปีงบประมาณ 2566

(เดือนตุลาคม 2565 – เดือนกันยายน 2566)

คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ จ้างเหมาบริการ และจ้างซ่อมแซม โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้ประจำปี 2566 โดยสรุปเป็นภาพรวมของคณะศิลปศาสตร์ ที่ดำเนินการ และจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง, จำแนกตามจัดซื้อจัดจ้าง แยกตามวิธีการดำเนินการ ดังตารางสรุป ดังนี้

1. จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

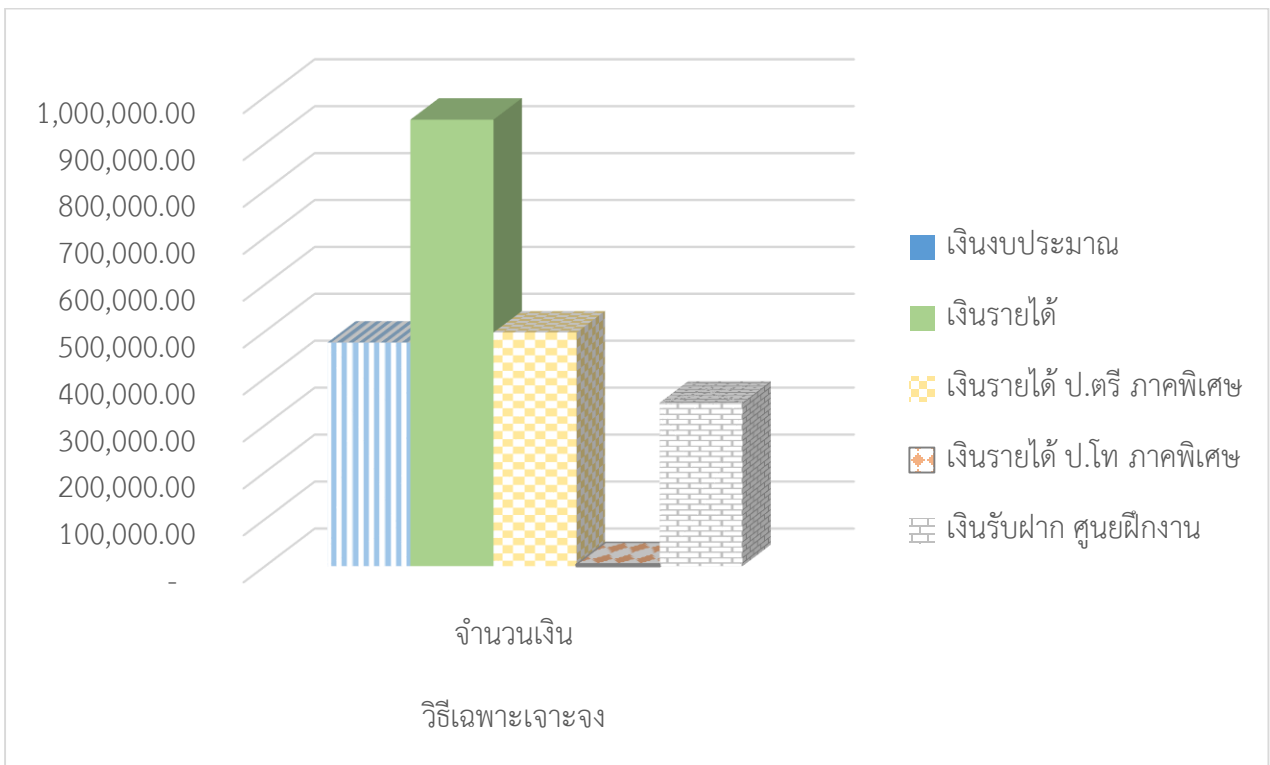
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1	1,499,791.02	1,499,791.02
วิธีเฉพาะเจาะจง	66	5,011,189.85	5,010,949.85
รวมทั้งสิ้น	67	6,510,980.87	6,510,740.87



2. จำแนกตามจัดซื้อจัดจ้าง แยกตามวิธีการดำเนินการ

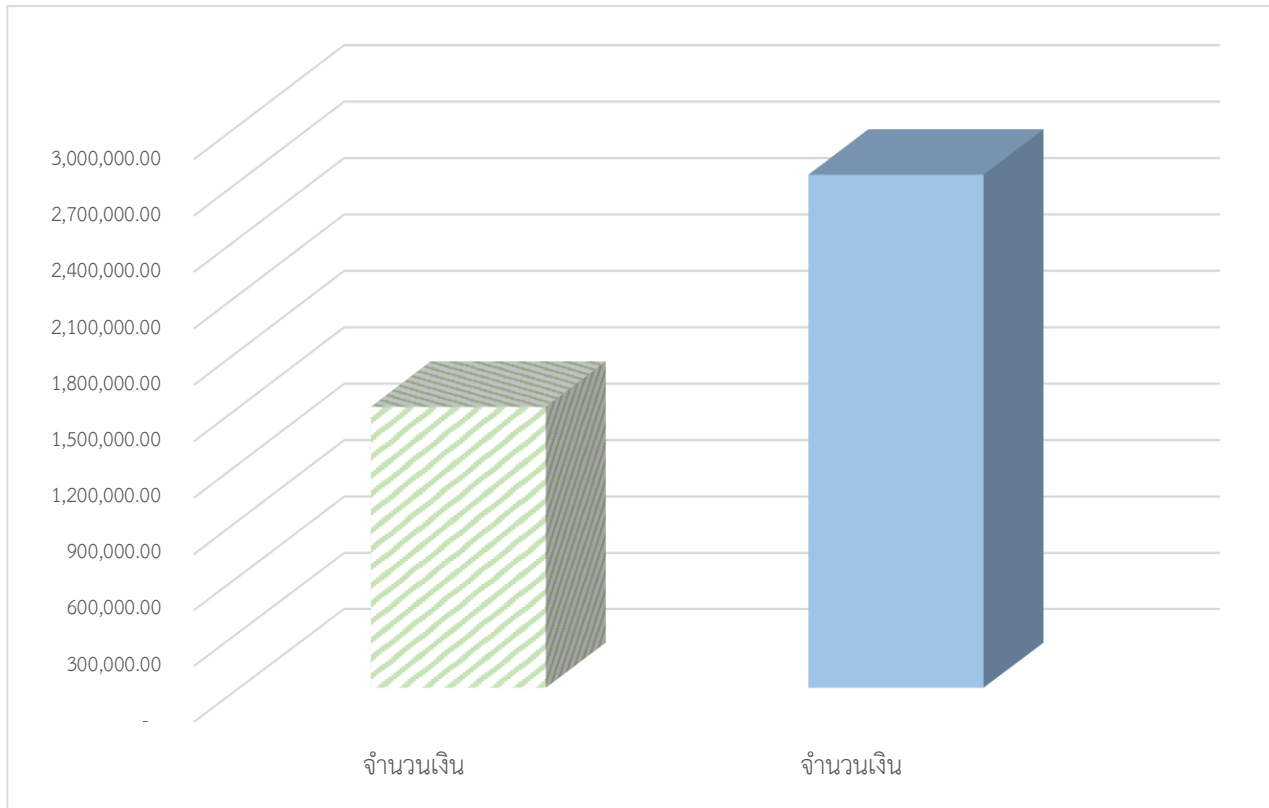
2.1. การจัดซื้อครุภัณฑ์ แยกตามวิธีการดำเนินการ

แหล่งเงิน	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)		วิธีเฉพาะเจาะจง	
	รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
เงินงบประมาณ	-	-	1	476,100.00
เงินรายได้	-	-	7	951,410.00
เงินรายได้ ป.ตรี ภาคพิเศษ	-	-	1	497,550.00
เงินรายได้ ป.โท ภาคพิเศษ	-	-	1	4,000.00
เงินรับฝาก ศูนย์ฝึกงาน	-	-	2	347,720.00
รวม		-		2,276,780.00



2.2. สรุปการจัดจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์และซ่อมแซมอื่น ๆ แยกตามวิธีการดำเนินการ

แหล่งเงิน	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)		วิธีเฉพาะเจาะจง	
	รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
เงินรายได้	1	1,499,791.02	54	2,734,169.85
รวม		1,499,791.02		2,734,169.85



พิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามประเภทวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า คณะศิลปศาสตร์ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน 67 รายการ มีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน 6,510,980.87 บาท และ งบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน 6,510,740.87 บาท ซึ่งใช้งบประมาณน้อยกว่างบที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน 240 บาท โดยแยกวิธีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

1. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 1,499,791.02 บาท ซึ่งเป็นงานจ้างซ่อมแซมอื่น ๆ โดยเงินรายได้
2. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 66 รายการ เป็นเงิน 5,010,949.85 บาท ซึ่งแยกเป็นงานจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้
 - 2.1. งานจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 12 รายการ เป็นเงิน 2,276,780 บาท ดังนี้
 - 2.1.1. เงินงบประมาณ จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 476,100 บาท
 - 2.1.2. เงินรายได้ จำนวน 7 รายการ เป็นเงิน 951,410 บาท
 - 2.1.3. เงินรายได้ ปรินญาตรี ภาคพิเศษ จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 497,550 บาท
 - 2.1.4. เงินรายได้ ปรินญาโท ภาคพิเศษ จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 4,000 บาท
 - 2.1.5. เงินรับฝาก-ศูนย์ฝึกงาน จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 347,720 บาท
 - 2.2. งานจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์และซ่อมแซมอื่น ๆ เงินรายได้ จำนวน 54 รายการ เป็นเงิน 2,734,169.85 บาท

ปัญหา/อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ควรมีความพร้อมเกี่ยวกับการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตั้งแต่การของบประมาณ
2. ควรมีความพร้อมเกี่ยวกับแบบรูปรายการ ปริมาณราคา สำหรับการของบประมาณงานก่อสร้าง

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้ล่วงหน้า เพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนการจัดซื้อ จัดจ้างในปีงบประมาณนั้น ๆ
2. ต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับแบบรูปรายการ ปริมาณราคา สำหรับการของบประมาณงานก่อสร้าง
3. กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินการในกระบวนการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ ให้ชัดเจนและติดตามการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้
4. สร้างความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการจัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สามารถ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง