



# สมุดบันทึกการปฏิบัติสหกิจศึกษา



คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



สมุดบันทึกการปฏิบัติสหกิจศึกษา

ปีการศึกษา .....

ชื่อ – สกุลนักศึกษา .....

สาขาวิชา .....

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ .....

ที่อยู่ .....

.....

หมายเลขโทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ .....

ในส่วนงาน .....

หน้าที่รับผิดชอบหลัก .....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์นิเทศ

(...../...../.....)

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้นิเทศงาน

(...../...../.....)





รูปถ่าย  
นักศึกษา

ข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา

ชื่อ-สกุล นาย/นางสาว .....  
 รหัสนักศึกษา ..... สาขาวิชา ..... กลุ่ม .....  
 โรคประจำตัวของนักศึกษาที่อาจเป็นอันตรายขณะปฏิบัติงาน (ถ้ามี) .....

ที่อยู่ปัจจุบันของนักศึกษา  
 เลขที่ ..... หมู่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
 อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
 หมายเลขโทรศัพท์ ..... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในขณะที่นักศึกษาปฏิบัติงาน  
 ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว ..... ความสัมพันธ์กับนักศึกษา .....  
 ที่อยู่ เลขที่ ..... หมู่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
 อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
 หมายเลขโทรศัพท์ ..... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

ชื่อสถานประกอบการ .....  
 ที่อยู่ เลขที่ ..... หมู่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
 อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
 หมายเลขโทรศัพท์ ..... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

ชื่อผู้นิเทศงาน  
 นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....  
 ตำแหน่งงาน .....  
 หมายเลขโทรศัพท์ ..... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

ชื่ออาจารย์นิเทศ  
 นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....  
 ตำแหน่งงาน .....  
 หมายเลขโทรศัพท์ ..... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ .....





ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

เดือน ..... พ.ศ. 25.....

วัน	วันที่	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ	ลงชื่อผู้ควบคุม
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
	31						

- ช่องหมายเหตุ
- 1) ช่อง “วัน” ให้ระบุวัน เช่น จันทร์ อังคาร
  - 2) ให้ระบุวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สาย ลา กิจ ลาป่วย





ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

เดือน ..... พ.ศ. 25.....

วัน	วันที่	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ	ลงชื่อผู้ควบคุม
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
	31						

- ช่องหมายเหตุ
- 1) ช่อง “วัน” ให้ระบุวัน เช่น จันทร์ อังคาร
  - 2) ให้ระบุวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สาย ลากิจ ลาป่วย





ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

เดือน ..... พ.ศ. 25.....

วัน	วันที่	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ	ลงชื่อผู้ควบคุม
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
	31						

- ช่องหมายเหตุ
- 1) ช่อง “วัน” ให้ระบุวัน เช่น จันทร์ อังคาร
  - 2) ให้ระบุวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สาย ลากิจ ลาป่วย





ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

เดือน ..... พ.ศ. 25.....

วัน	วันที่	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ	ลงชื่อผู้ควบคุม
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
	31						

- ช่องหมายเหตุ
- 1) ช่อง “วัน” ให้ระบุวัน เช่น จันทร์ อังคาร
  - 2) ให้ระบุวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สาย ลา กิจ ลาป่วย





ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

เดือน ..... พ.ศ. 25.....

วัน	วันที่	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ	ลงชื่อผู้ควบคุม
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
	31						

- ช่องหมายเหตุ
- 1) ช่อง “วัน” ให้ระบุวัน เช่น จันทร์ อังคาร
  - 2) ให้ระบุวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สาย ลา กิจ ลาป่วย







บันทึกการปฏิบัติสหกิจศึกษาประจำวัน

เดือน ..... พ.ศ. 25 .....

ว/ด/ป	รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	ปัญหาและการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศงาน	ลายมือชื่อผู้นิเทศงาน	ลายมือชื่ออาจารย์นิเทศ





บันทึกการปฏิบัติสหกิจศึกษาประจำวัน

เดือน ..... พ.ศ. 25 .....

ว/ด/ป	รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	ปัญหาและการแก้ไข	ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศงาน	ลายมือชื่อผู้นิเทศงาน	ลายมือชื่ออาจารย์นิเทศ





### บันทึกการปฏิบัติสหกิจศึกษาประจำวัน

เดือน ..... พ.ศ. 25 .....

ว/ด/ป	รายละเอียดของการ ปฏิบัติงาน	ปัญหาและการ แก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะของ ผู้นิเทศงาน	ลายมือชื่อผู้ นิเทศงาน	ลายมือชื่อ อาจารย์ นิเทศ





### บันทึกการปฏิบัติสหกิจศึกษาประจำวัน

เดือน ..... พ.ศ. 25 .....

ว/ด/ป	รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	ปัญหาและการแก้ไข	ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศงาน	ลายมือชื่อผู้ นิเทศงาน	ลายมือชื่อ อาจารย์ นิเทศ





บันทึกการปฏิบัติสหกิจศึกษาประจำวัน

เดือน ..... พ.ศ. 25 .....

ว/ด/ป	รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	ปัญหาและการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศงาน	ลายมือชื่อผู้นิเทศงาน	ลายมือชื่ออาจารย์นิเทศ





บันทึกการปฏิบัติสหกิจศึกษาประจำวัน

เดือน ..... พ.ศ. 25 .....

ว/ด/ป	รายละเอียดของกร ปฏิบัติงาน	ปัญหาและการ แก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะของ ผู้นิตศงน	ลายมือชื่อผู้ นิตศงน	ลายมือชื่อ อาจารย์ นิตศ





บันทึกการปฏิบัติสหกิจศึกษาประจำวัน

เดือน ..... พ.ศ. 25 .....

ว/ด/ป	รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	ปัญหาและการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศงาน	ลายมือชื่อผู้นิเทศงาน	ลายมือชื่ออาจารย์นิเทศ











# บันทึกการปฏิบัติสหกิจศึกษาประจำวัน

เดือน ..... พ.ศ. 25 .....

ว/ด/ป	รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	ปัญหาและการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศงาน	ลายมือชื่อผู้ นิเทศงาน	ลายมือชื่อ อาจารย์ นิเทศ







บันทึกการปฏิบัติสหกิจศึกษาประจำวัน

เดือน ..... พ.ศ. 25 .....

ว/ด/ป	รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	ปัญหาและการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศงาน	ลายมือชื่อผู้ นิเทศงาน	ลายมือชื่อ อาจารย์ นิเทศ







บันทึกการปฏิบัติสหกิจศึกษาประจำวัน

เดือน ..... พ.ศ. 25 .....

ว/ด/ป	รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	ปัญหาและการแก้ไข	ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศงาน	ลายมือชื่อผู้นิเทศงาน	ลายมือชื่ออาจารย์นิเทศ





บันทึกการปฏิบัติสหกิจศึกษาประจำวัน

เดือน ..... พ.ศ. 25 .....

ว/ด/ป	รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	ปัญหาและการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศงาน	ลายมือชื่อผู้นิเทศงาน	ลายมือชื่ออาจารย์นิเทศ





สรุปผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อ นาย/นางสาว .....

ชื่อสถานประกอบการ .....

ได้รับค่าตอบแทน

ไม่ได้รับค่าตอบแทน

สวัสดิการที่ได้รับ .....

.....

เดือน	จำนวนวันปฏิบัติงาน	ลา		แผนงานที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
		กิจ	ป่วย		
รวม					

ข้อเสนอแนะของนักศึกษา .....

.....  
 .....  
 .....

ลงนาม .....

.....(นักศึกษา)

ข้อเสนอแนะของอาจารย์นิเทศ.....

.....  
 .....  
 .....

ลงนาม .....

.....(อาจารย์นิเทศ)









บันทึกข้อความ

A series of horizontal dotted lines for writing notes.

