



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
ประจำปีงบประมาณ 2565
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ 2565 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการโดย งานพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ หน่วยงานแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

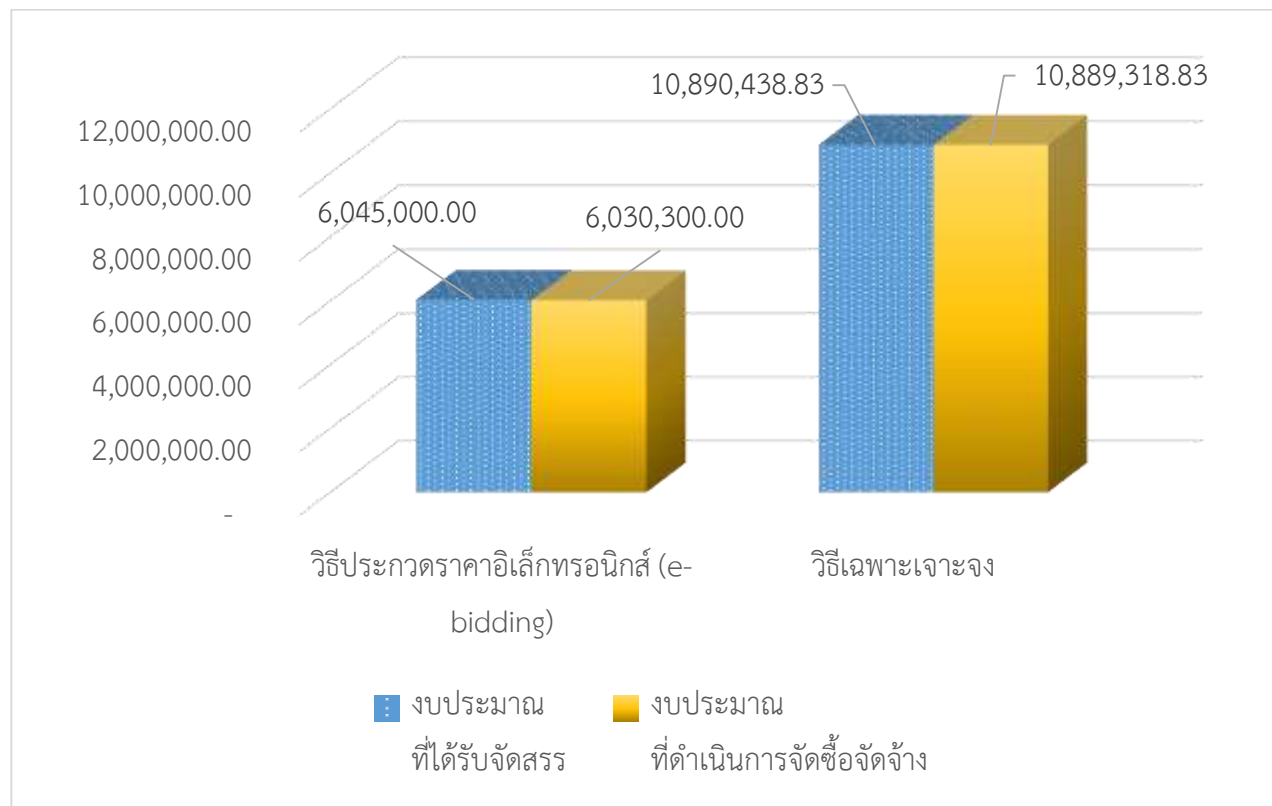
ประจำปีงบประมาณ 2565

(เดือนตุลาคม 2564 – เดือนกันยายน 2565)

คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ จ้างเหมาบริการ และจ้างซ่อมแซม โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้ประจำปี 2565 โดยสรุปเป็นภาพรวมของคณะศิลปศาสตร์ ที่ดำเนินการและจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังตารางสรุปดังนี้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
1. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	2	6,045,000.00	6,030,300.00
2. วิธีเฉพาะเจาะจง	195	10,890,438.83	10,889,318.83
รวมทั้งสิ้น	197	16,935,438.83	16,919,618.83

แผนภูมิวิเคราะห์วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



พิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามประเภทวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า คณะศิลปศาสตร์ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน 195 รายการ มีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน 6,045,000 บาท และ งบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน 6,030,300 บาท ซึ่งใช้งบประมาณน้อยกว่างบที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน 147,000 บาท และ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 2 รายการ มีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน 10,890,438.83 บาท และ งบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน 10,889,318.83 บาท ซึ่งใช้งบประมาณน้อยกว่างบที่ได้รับจัดสรร 1,120 บาท

ปัญหา/อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ควรมีความพร้อมเกี่ยวกับการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
2. ปัญหาเรื่องการระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนหลังเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้ล่วงหน้า เพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนการจัดซื้อ จัดจ้างในปีงบประมาณนั้น ๆ
2. กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินการในกระบวนการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ ให้ชัดเจนและติดตามการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้
3. สร้างความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการจัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สามารถ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

