

**คณะศิลปศาสตร์**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

**สมุดบันทึกการปฏิบัติสหกิจศึกษา**

สมุดบันทึกการปฏิบัติสหกิจศึกษา

ปีการศึกษา .......................

ชื่อ – สกุลนักศึกษา ....................................................................................................................................................

สาขาวิชา ....................................................................................................................................................................

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ .................................................................................................................................................

ที่อยู่ ...........................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

หมายเลขโทรศัพท์ ..................................................... โทรสาร .................................................................................

ระหว่างวันที่ .............................................................. ถึงวันที่ ...................................................................................

ในส่วนงาน .................................................................................................................................................................

หน้าที่รับผิดชอบหลัก .................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ........................................................... ลงชื่อ ..................................................   
 (..........................................................) (.......................................................)   
 อาจารย์นิเทศ ผู้นิเทศงาน

(........./.........../...........) (......../........../.........)

ข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา

รูปถ่ายนักศึกษา

ชื่อ-สกุล นาย/นางสาว ........................................................................................................................................

รหัสนักศึกษา ........................................... สาขาวิชา ......................................................... กลุ่ม .......................

โรคประจำตัวของนักศึกษาที่อาจเป็นอันตรายขณะปฏิบัติงาน (ถ้ามี) ..................................................................

ที่อยู่ปัจจุบันของนักศึกษา

เลขที่ ................ หมู่ ............ ถนน .............................................. ตำบล/แขวง ..................................................

อำเภอ/เขต ........................................... จังหวัด ............................................... รหัสไปรษณีย์ ..........................

หมายเลขโทรศัพท์ ............................................... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ .................................................

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในขณะที่นักศึกษาปฏิบัติงาน

ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว ........................................................ ความสัมพันธ์กับนักศึกษา .............................

ที่อยู่ เลขที่ ................ หมู่ ............ ถนน ........................................ ตำบล/แขวง ..............................................

อำเภอ/เขต ........................................... จังหวัด ............................................... รหัสไปรษณีย์ ..........................

หมายเลขโทรศัพท์ ............................................... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ..................................................

ชื่อสถานประกอบการ ………………………………………………………………………………………………………………………….

ที่อยู่ เลขที่ ................ หมู่ ............ ถนน ........................................ ตำบล/แขวง ..............................................

อำเภอ/เขต ........................................... จังหวัด ............................................... รหัสไปรษณีย์ ..........................

หมายเลขโทรศัพท์ ............................................... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ .................................................

ชื่อผู้นิเทศงาน

นาย/นาง/นางสาว ........................................................ นามสกุล .....................................................................

ตำแหน่งงาน .......................................................................................................................................................

หมายเลขโทรศัพท์ ............................................... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ..................................................

ชื่ออาจารย์นิเทศ

นาย/นาง/นางสาว ........................................................ นามสกุล .....................................................................

ตำแหน่งงาน .......................................................................................................................................................

หมายเลขโทรศัพท์ ............................................... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ..................................................

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

เดือน ............................................. พ.ศ. 25.................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน | วันที่ | ลายมือชื่อ | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ | ลงชื่อผู้ควบคุม |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  |  |  |  |  |  |

ช่องหมายเหตุ 1) ช่อง “วัน” ให้ระบุวัน เช่น จันทร์ อังคาร

2) ให้ระบุวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สาย ลากิจ ลาป่วย

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

เดือน ............................................. พ.ศ. 25.................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน | วันที่ | ลายมือชื่อ | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ | ลงชื่อผู้ควบคุม |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  |  |  |  |  |  |

ช่องหมายเหตุ 1) ช่อง “วัน” ให้ระบุวัน เช่น จันทร์ อังคาร

2) ให้ระบุวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สาย ลากิจ ลาป่วย

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

เดือน ............................................. พ.ศ. 25.................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน | วันที่ | ลายมือชื่อ | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ | ลงชื่อผู้ควบคุม |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  |  |  |  |  |  |

ช่องหมายเหตุ 1) ช่อง “วัน” ให้ระบุวัน เช่น จันทร์ อังคาร

2) ให้ระบุวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สาย ลากิจ ลาป่วย

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

เดือน ............................................. พ.ศ. 25.................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน | วันที่ | ลายมือชื่อ | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ | ลงชื่อผู้ควบคุม |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  |  |  |  |  |  |

ช่องหมายเหตุ 1) ช่อง “วัน” ให้ระบุวัน เช่น จันทร์ อังคาร

2) ให้ระบุวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สาย ลากิจ ลาป่วย

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

เดือน ............................................. พ.ศ. 25.................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน | วันที่ | ลายมือชื่อ | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ | ลงชื่อผู้ควบคุม |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  |  |  |  |  |  |

ช่องหมายเหตุ 1) ช่อง “วัน” ให้ระบุวัน เช่น จันทร์ อังคาร

2) ให้ระบุวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สาย ลากิจ ลาป่วย

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

เดือน ............................................. พ.ศ. 25.................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน | วันที่ | ลายมือชื่อ | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ | ลงชื่อผู้ควบคุม |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  |  |  |  |  |  |

ช่องหมายเหตุ 1) ช่อง “วัน” ให้ระบุวัน เช่น จันทร์ อังคาร

2) ให้ระบุวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สาย ลากิจ ลาป่วย

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

เดือน ............................................. พ.ศ. 25.................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน | วันที่ | ลายมือชื่อ | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ | ลงชื่อผู้ควบคุม |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  |  |  |  |  |  |

ช่องหมายเหตุ 1) ช่อง “วัน” ให้ระบุวัน เช่น จันทร์ อังคาร

2) ให้ระบุวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สาย ลากิจ ลาป่วย

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

เดือน ............................................. พ.ศ. 25.................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน | วันที่ | ลายมือชื่อ | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ | ลงชื่อผู้ควบคุม |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  |  |  |  |  |  |

ช่องหมายเหตุ 1) ช่อง “วัน” ให้ระบุวัน เช่น จันทร์ อังคาร

2) ให้ระบุวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สาย ลากิจ ลาป่วย

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

เดือน ............................................. พ.ศ. 25.................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน | วันที่ | ลายมือชื่อ | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ | ลงชื่อผู้ควบคุม |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  |  |  |  |  |  |

ช่องหมายเหตุ 1) ช่อง “วัน” ให้ระบุวัน เช่น จันทร์ อังคาร

2) ให้ระบุวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สาย ลากิจ ลาป่วย

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

เดือน ............................................. พ.ศ. 25.................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน | วันที่ | ลายมือชื่อ | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ | ลงชื่อผู้ควบคุม |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  |  |  |  |  |  |

ช่องหมายเหตุ 1) ช่อง “วัน” ให้ระบุวัน เช่น จันทร์ อังคาร

2) ให้ระบุวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สาย ลากิจ ลาป่วย

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

เดือน ............................................. พ.ศ. 25.................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน | วันที่ | ลายมือชื่อ | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ | ลงชื่อผู้ควบคุม |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  |  |  |  |  |  |

ช่องหมายเหตุ 1) ช่อง “วัน” ให้ระบุวัน เช่น จันทร์ อังคาร

2) ให้ระบุวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สาย ลากิจ ลาป่วย

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

เดือน ............................................. พ.ศ. 25.................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน | วันที่ | ลายมือชื่อ | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ | ลงชื่อผู้ควบคุม |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  |  |  |  |  |  |

ช่องหมายเหตุ 1) ช่อง “วัน” ให้ระบุวัน เช่น จันทร์ อังคาร

2) ให้ระบุวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สาย ลากิจ ลาป่วย

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

เดือน ............................................. พ.ศ. 25.................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน | วันที่ | ลายมือชื่อ | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ | ลงชื่อผู้ควบคุม |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  |  |  |  |  |  |

ช่องหมายเหตุ 1) ช่อง “วัน” ให้ระบุวัน เช่น จันทร์ อังคาร

2) ให้ระบุวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สาย ลากิจ ลาป่วย

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

เดือน ............................................. พ.ศ. 25.................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน | วันที่ | ลายมือชื่อ | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ | ลงชื่อผู้ควบคุม |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  |  |  |  |  |  |

ช่องหมายเหตุ 1) ช่อง “วัน” ให้ระบุวัน เช่น จันทร์ อังคาร

2) ให้ระบุวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สาย ลากิจ ลาป่วย

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

เดือน ............................................. พ.ศ. 25.................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน | วันที่ | ลายมือชื่อ | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ | ลงชื่อผู้ควบคุม |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  |  |  |  |  |  |

ช่องหมายเหตุ 1) ช่อง “วัน” ให้ระบุวัน เช่น จันทร์ อังคาร

2) ให้ระบุวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สาย ลากิจ ลาป่วย

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

เดือน ............................................. พ.ศ. 25.................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน | วันที่ | ลายมือชื่อ | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ | ลงชื่อผู้ควบคุม |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  |  |  |  |  |  |

ช่องหมายเหตุ 1) ช่อง “วัน” ให้ระบุวัน เช่น จันทร์ อังคาร

2) ให้ระบุวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สาย ลากิจ ลาป่วย

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

เดือน ............................................. พ.ศ. 25.................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน | วันที่ | ลายมือชื่อ | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ | ลงชื่อผู้ควบคุม |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  |  |  |  |  |  |

ช่องหมายเหตุ 1) ช่อง “วัน” ให้ระบุวัน เช่น จันทร์ อังคาร

2) ให้ระบุวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สาย ลากิจ ลาป่วย

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

เดือน ............................................. พ.ศ. 25.................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน | วันที่ | ลายมือชื่อ | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ | ลงชื่อผู้ควบคุม |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  |  |  |  |  |  |

ช่องหมายเหตุ 1) ช่อง “วัน” ให้ระบุวัน เช่น จันทร์ อังคาร

2) ให้ระบุวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สาย ลากิจ ลาป่วย

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

เดือน ............................................. พ.ศ. 25.................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน | วันที่ | ลายมือชื่อ | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ | ลงชื่อผู้ควบคุม |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  |  |  |  |  |  |

ช่องหมายเหตุ 1) ช่อง “วัน” ให้ระบุวัน เช่น จันทร์ อังคาร

2) ให้ระบุวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สาย ลากิจ ลาป่วย

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

เดือน ............................................. พ.ศ. 25.................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน | วันที่ | ลายมือชื่อ | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ | ลงชื่อผู้ควบคุม |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  |  |  |  |  |  |

ช่องหมายเหตุ 1) ช่อง “วัน” ให้ระบุวัน เช่น จันทร์ อังคาร

2) ให้ระบุวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สาย ลากิจ ลาป่วย

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

เดือน ............................................. พ.ศ. 25.................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน | วันที่ | ลายมือชื่อ | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ | ลงชื่อผู้ควบคุม |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  |  |  |  |  |  |

ช่องหมายเหตุ 1) ช่อง “วัน” ให้ระบุวัน เช่น จันทร์ อังคาร

2) ให้ระบุวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สาย ลากิจ ลาป่วย

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

เดือน ............................................. พ.ศ. 25.................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน | วันที่ | ลายมือชื่อ | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ | ลงชื่อผู้ควบคุม |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  |  |  |  |  |  |

ช่องหมายเหตุ 1) ช่อง “วัน” ให้ระบุวัน เช่น จันทร์ อังคาร

2) ให้ระบุวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สาย ลากิจ ลาป่วย

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

เดือน ............................................. พ.ศ. 25.................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน | วันที่ | ลายมือชื่อ | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ | ลงชื่อผู้ควบคุม |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  |  |  |  |  |  |

ช่องหมายเหตุ 1) ช่อง “วัน” ให้ระบุวัน เช่น จันทร์ อังคาร

2) ให้ระบุวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สาย ลากิจ ลาป่วย

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

เดือน ............................................. พ.ศ. 25.................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน | วันที่ | ลายมือชื่อ | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ | ลงชื่อผู้ควบคุม |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  |  |  |  |  |  |

ช่องหมายเหตุ 1) ช่อง “วัน” ให้ระบุวัน เช่น จันทร์ อังคาร

2) ให้ระบุวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สาย ลากิจ ลาป่วย

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

เดือน ............................................. พ.ศ. 25.................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน | วันที่ | ลายมือชื่อ | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ | ลงชื่อผู้ควบคุม |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  |  |  |  |  |  |

ช่องหมายเหตุ 1) ช่อง “วัน” ให้ระบุวัน เช่น จันทร์ อังคาร

2) ให้ระบุวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สาย ลากิจ ลาป่วย

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

เดือน ............................................. พ.ศ. 25.................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน | วันที่ | ลายมือชื่อ | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ | ลงชื่อผู้ควบคุม |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  |  |  |  |  |  |

ช่องหมายเหตุ 1) ช่อง “วัน” ให้ระบุวัน เช่น จันทร์ อังคาร

2) ให้ระบุวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สาย ลากิจ ลาป่วย

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

เดือน ............................................. พ.ศ. 25.................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน | วันที่ | ลายมือชื่อ | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ | ลงชื่อผู้ควบคุม |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  |  |  |  |  |  |

ช่องหมายเหตุ 1) ช่อง “วัน” ให้ระบุวัน เช่น จันทร์ อังคาร

2) ให้ระบุวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สาย ลากิจ ลาป่วย

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

เดือน ............................................. พ.ศ. 25.................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน | วันที่ | ลายมือชื่อ | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ | ลงชื่อผู้ควบคุม |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  |  |  |  |  |  |

ช่องหมายเหตุ 1) ช่อง “วัน” ให้ระบุวัน เช่น จันทร์ อังคาร

2) ให้ระบุวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สาย ลากิจ ลาป่วย

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

เดือน ............................................. พ.ศ. 25.................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน | วันที่ | ลายมือชื่อ | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ | ลงชื่อผู้ควบคุม |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  |  |  |  |  |  |

ช่องหมายเหตุ 1) ช่อง “วัน” ให้ระบุวัน เช่น จันทร์ อังคาร

2) ให้ระบุวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สาย ลากิจ ลาป่วย

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

เดือน ............................................. พ.ศ. 25.................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน | วันที่ | ลายมือชื่อ | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ | ลงชื่อผู้ควบคุม |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  |  |  |  |  |  |

ช่องหมายเหตุ 1) ช่อง “วัน” ให้ระบุวัน เช่น จันทร์ อังคาร

2) ให้ระบุวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สาย ลากิจ ลาป่วย

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

เดือน ............................................. พ.ศ. 25.................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน | วันที่ | ลายมือชื่อ | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ | ลงชื่อผู้ควบคุม |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  |  |  |  |  |  |

ช่องหมายเหตุ 1) ช่อง “วัน” ให้ระบุวัน เช่น จันทร์ อังคาร

2) ให้ระบุวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สาย ลากิจ ลาป่วย

สรุปผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อ นาย/นางสาว ......................................................................................................................................................

ชื่อสถานประกอบการ ...............................................................................................................................................

* ได้รับค่าตอบแทน 🌕 ไม่ได้รับค่าตอบแทน
* สวัสดิการที่ได้รับ ...........................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เดือน | จำนวนวันปฏิบัติงาน | ลา | | แผนกงานที่ปฏิบัติ | หมายเหตุ |
| กิจ | ป่วย |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |

ข้อเสนอแนะของนักศึกษา ........................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงนาม .......................................................

......................................(นักศึกษา)

ข้อเสนอแนะของอาจารย์นิเทศ..................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

ลงนาม .......................................................

..............................(อาจารย์นิเทศ)

บันทึกข้อความ

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

บันทึกข้อความ

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................