



แบบเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา  
Graduate study Courses Transferred/Exempted Request Form

ระดับการศึกษา  ป.บัณฑิต  ป.โท  ป.เอก

ภาค  ปกติ  พิเศษ

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่นๆ)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา                      -

Name (Mr./Mrs./Miss/Other) Student ID Code

สาขาวิชา..... คณะ/วิทยาลัย..... โทรศัพท์.....  
Field of study/Major School/Faculty Mobile

มีความประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน ดังต่อไปนี้ / I would like to transfer courses

ลำดับที่ No.	รายวิชาที่ขอเทียบจากสถานศึกษาเดิม					เกรด grade	รายวิชาที่ต้องการเทียบในหลักสูตร					ผลการพิจารณา/Result		หมายเหตุ Remarks
	รหัสวิชา Course code	ชื่อวิชา Course title	จำนวนหน่วยกิต credit				รหัสวิชา Course code	ชื่อวิชา Course title	จำนวนหน่วยกิต credit			ได้ approve	ไม่ได้ disapprove	
			ท (T)	ป (T)	รวม total				ท (T)	ป (T)	รวม total			

ลงชื่อ.....  
Signature  
(.....) นักศึกษา/Student  
...../...../.....

ลงชื่อ.....  
Signature  
(.....) อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor  
...../...../.....

<p>ความเห็นคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน (1)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย/Agree <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย โปรดระบุ/Other, Please specify</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... Signature (.....) ...../...../.....</p>	<p>ความเห็นคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน (2)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย/Agree <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย โปรดระบุ/Other, Please specify</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... Signature (.....) ...../...../.....</p>	<p>ความเห็นคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน (3)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย/Agree <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย โปรดระบุ/Other, Please specify</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... Signature (.....) ...../...../.....</p>
--	--	--

<p>ความเห็นคณบดี Dean's/Board of Faculty Committee's Comment</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approve <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ / Disapproval, because</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... Signature (.....) ...../...../.....</p>	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง (For financial officer)</p> <p>ค่าเทียบโอนผลการเรียน จำนวน ..... รายวิชา ๆ ละ 200 บาท Courses transferred fees ..... Courses (200 baht per course) เป็นเงิน..... บาท (.....) Total ..... baht. ตัวอักษร/text รับชำระเงินแล้ว เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... Receipt No.</p> <p>ลงชื่อ..... Signature (.....) ...../...../.....</p>
---	---