



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
สำนักบัณฑิตศึกษา

กรณารอกเอกสารด้วยตัวบรรจง

แบบเพิ่ม / ถอน รายวิชาเรียน

วันที่ ...../...../.....

ระดับการศึกษา  ป.บัณฑิต  ป.โท  ป.เอก ภาค  ปกติ  พิเศษ

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ โปรดระบุ)..... นามสกุล.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา  คณะ.....

สาขาวิชา / วิชาเอก..... แขนงวิชา..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอเพิ่ม / ถอนวิชาเรียน ประจำภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา..... ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	จำนวนหน่วยกิต			กลุ่ม (sec.)	เวลาเรียน	ลงนาม อาจารย์ ผู้สอน
				ท	ป	รวม			
1.	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ถอน								
2.	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ถอน								
3.	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ถอน								
4.	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ถอน								
5.	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ถอน								

ขอรับรองว่าข้อความที่กรอกไว้นี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

<p><b>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ ..... / ..... / .....</p>	<p><b>2. ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ ..... / ..... / .....</p>
<p><b>3. ความเห็นคณบดี</b> (กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 27.1 ข้อ 27.2 และข้อ 27.3)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ ..... / ..... / .....</p>	<p><b>4. สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน</b> <u>เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน</u>.....</p> <p>ค่าธรรมเนียม <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ถอนวิชาเรียนจำนวน.....บาท</p> <p>ค่าลงทะเบียนเพิ่ม ทฤษฎี .....หน่วยกิต ๆ ละ..... บาท จำนวน.....บาท</p> <p>ค่าลงทะเบียนเพิ่ม ปฏิบัติ .....หน่วยกิต ๆ ละ..... บาท จำนวน.....บาท</p> <p><b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b> จำนวน..... บาท</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ ..... / ..... / .....</p>