



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 ฝ้ายยานพาหนะ กองอาคารสถานที่ โทร. 0 2549 4498

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด (หน่วยงาน) โทร.....

หลักสูตร.....

ระดับ ป.ตรี ป.บัณฑิต ป.โท ป.เอก สายสนับสนุนคณะ

ปฏิบัติการกิจด้าน การผลิตบัณฑิต การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

การวิจัยและพัฒนา อื่นๆ.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้รถยนต์ไปที่.....

เพื่อติดต่อราชการเรื่อง.....

มีคนนั่ง.....คน สถานที่ให้รถไปรับ

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ออกเดินทางเวลาน.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผู้ขอใช้รถบันทึกหมายเลขไมล์									
เดินทางไป									
เดินทางกลับ									

รายละเอียด

คอย

ไม่ต้องคอย

กลับมารับเวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
 (.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
 (.....)

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ / หรือผู้ได้รับมอบหมาย

อนุญาตให้ใช้รถยนต์ แก่งสองตอน / ตู้นั่งสี่ตอน / บัสโดยสาร	ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการ กองอาคารสถานที่	บันทึกเวลา เข้า - ออก เวลาออก
หมายเลขทะเบียน.....
ชื่อพนักงานขับรถ	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ขอรถ
.....
.....	(.....)
.....	เวลาเข้า

