

แผนบริหารความเสี่ยงพัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

61 LRB.1-205-5

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	4)พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ (แผนระดับปฏิบัติการรายคณะ)	
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่เลือกทำ	<input checked="" type="checkbox"/> 1. ไม่มีแผนการตอบโต้ความเสี่ยงเป็นรูปธรรมและต่อเนื่องเพื่อจัดการปัจจัยในการพัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ ที่มีผลให้ผู้รับบริการสามารถประกอบอาชีพได้ตามเป้าหมาย	
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. ขาดการสำรวจสาเหตุที่แท้จริงของการพัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างต่อเนื่องที่จะนำไปใช้ปรับปรุงการบริหารจัดการจุดอ่อนภายใน เพื่อให้สถานการณ์กลับดีขึ้น	
	<input checked="" type="checkbox"/> 3. ขาดการสร้างแผนการจัดการพิเศษในการพลิกฟื้นสถานการณ์การนำไปใช้ประโยชน์จากผลของการให้บริการวิชาการอย่างเป็นรูปธรรม	
	<input checked="" type="checkbox"/> 4. ขาดการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ร่วมกันในการร่วมแก้ไขปัญหาถอดบทเรียน	
สาเหตุที่ทำให้เกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง	<input checked="" type="checkbox"/> 1. ปัจจัยจากผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและสภาพแวดล้อมของชุมชนที่หลากหลายที่องค์กรไม่มีข้อมูลในทะเบียนประวัติ	
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. ขาดการเข้าถึงชุมชนเป้าหมายและข้อมูลเชิงลึกที่ต่อเนื่อง ผู้เข้าร่วมไม่ใช่คนเดิม ทำให้การนำไปใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการขาดประสิทธิภาพ	
	<input checked="" type="checkbox"/> 3. ขาดการกระตุ้นเร้าให้ผู้ที่ได้รับการบริการวิชาการและชุมชนเป้าหมายร่วมแผนฟื้นฟูหรือกิจกรรมพิเศษในการนำประโยชน์จากการบริการไปใช้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม	
เกณฑ์ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (สถานะเขียว)	<input checked="" type="checkbox"/> 1. มีข้อมูลสาเหตุที่แท้จริงรอบด้านและจัดทำทะเบียนประวัติที่ทำให้เข้าใจเหตุผลในการพัฒนาอาชีพ เพื่อนำสู่การพิจารณาแผนและกิจกรรมพิเศษเป็นแบบแผนรองรับแต่ละชุมชน	
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. มีข้อมูลชุมชนกลุ่มเป้าหมายที่สามารถเข้าถึงและทำการพัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพได้อย่างต่อเนื่อง	
	<input checked="" type="checkbox"/> 3. มีกิจกรรมพิเศษที่ทำให้มั่นใจว่าการพัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพให้ชุมชนสามารถดำเนินการหลังการได้รับการบริการวิชาการได้อย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรและชุมชนมีส่วนร่วม	
ค่าความเสี่ยง	ก่อนการจัดการ (โอกาส x ผลกระทบ)	หลังการจัดการ (โอกาส x ผลกระทบ)
	3 x 4	1 x 3
KRIs ตัวชี้วัดสำหรับเป้า ระวัง	<input checked="" type="checkbox"/> 1. ขาดการทำกิจกรรมติดตามการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพทุก 3 เดือน	
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. ขาดการจัดทำทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม และแผนงานที่ใช้บริหารความเสี่ยงเป็นรายโครงการ/ชุมชน	
	<input checked="" type="checkbox"/> 3. ขาดข้อมูลปัจจัยหลักที่ระบุเป็นสาเหตุในเชิงลึกก่อนการทำแผน/แผนงานพัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพ	
	<input checked="" type="checkbox"/> 4. ไม่มีแผนงานที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ	
	<input checked="" type="checkbox"/> 5. ไม่มีกิจกรรมและแผนงานพิเศษในการเข้าถึงชุมชนจริงตามแผนที่วางไว้	
	<input checked="" type="checkbox"/> 6. ไม่สามารถติดตามและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายหลังการบริการวิชาการ	
ทะเบียนความเสี่ยงที่ใช้	<input checked="" type="checkbox"/> 1. เริ่มปีงบประมาณ 2562 (ตุลาคม 2561 – กันยายน 2562)	

ประเมินผลดำเนินงาน	<input checked="" type="checkbox"/> 2. จำนวนชุมชนที่มีแนวโน้มผลประกอบการลดลง หรือคาดว่าจะมีแนวโน้มลดลงในอนาคต
	<input checked="" type="checkbox"/> 3. จำนวนแผนงานการพัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพที่ออกแบบยังไม่ครบ/ครอบคลุม หรือยังไม่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ
	<input checked="" type="checkbox"/> 4. จำนวนชุมชนกลุ่มเป้าหมาย ภาควิชาที่เครือข่ายที่ต้องสนับสนุนแผนงานฟื้นฟูไม่สามารถเข้าถึง หรือสร้างความตกลงร่วมกันได้
	<input checked="" type="checkbox"/> 5. จำนวนชุมชนกลุ่มเป้าหมายที่นำผลการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน

		ผู้รับผิดชอบ	1	2	3	4
กิจกรรมที่ 1 (นโยบาย)	<input checked="" type="checkbox"/> 1. วิเคราะห์แนวโน้มผลประกอบการและเปรียบเทียบ/เทียบเคียงกับชุมชนอื่นที่มีลักษณะการดำเนินงานใกล้เคียงกันเพื่อให้มั่นใจว่าชุมชนสามารถดำเนินการได้อย่างเข้มแข็งต่อเนื่องและยั่งยืน	หัวหน้างานบริการวิชาการ/หัวหน้าสาขา	/			
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตามการดำเนินงาน โดยเฉพาะชุมชนและกลุ่มเป้าหมายทุกรายไตรมาส และสรุปนำเสนอผู้บริหาร/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ		/			
	<input checked="" type="checkbox"/> 3. จัดทำแผนโดยนำข้อมูลมาจากการวิเคราะห์หรือবাদัน เช่น ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ กระบวนการทำงาน ผลประกอบการ เป็นต้นโดยสร้างการรับรู้ร่วมกันและวางแนวทางแก้ปัญหา		/			
กิจกรรมที่ 2 (บุคลากรภายในระหว่างหน่วยงาน คณะ กอง)	<input checked="" type="checkbox"/> 1. จัดอบรม/ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการลงพื้นที่ในการให้บริการกับชุมชนโดยเน้นที่ชุมชนกลุ่มเป้าหมาย เพื่อสรุปวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริง และให้ความช่วยเหลือได้ตรง	หัวหน้างานบริการวิชาการ/หัวหน้าสาขา		/		
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. บุคลากร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องร่วมกันพิจารณา กำหนด/ปรับเปลี่ยน/พัฒนาตัวชี้วัดและเป้าหมายให้สอดคล้องกับบริบท/สภาพแวดล้อมที่แท้จริงรอบด้านของ แต่ละชุมชน เพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนหรือสามารถปรับแผนระหว่างทางได้หากเห็นว่ามีโอกาสที่ชุมชนไม่สามารถดำเนินการได้หรือพบปัญหา/อุปสรรค			/		
กิจกรรมที่ 3 (ผู้ใช้บริการ ผู้เรียน ผู้ปกครอง)	<input checked="" type="checkbox"/> 1. กรณีที่นักศึกษา/ผู้ปกครอง/ผู้นำชุมชนที่อยู่ในชุมชนใกล้เคียงกับชุมชนเป้าหมายผู้เกี่ยวข้อง/ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานอาจติดต่อสอบถามเพื่อให้ได้ข้อมูลรอบด้าน เพื่อนำมาเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการช่วยเหลือ	หัวหน้างานบริการวิชาการ/หัวหน้าสาขา		/		
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. กรณีที่มีการนำไปบูรณาการกับการเรียนการสอนผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ผู้สอนด้วยหรือประสานกับผู้สอนอาจดำเนินการมอบหมายงานให้นักศึกษาเป็นผู้ช่วยดำเนินการและนำปัญหาอุปสรรค มาร่วมกันพิจารณา เพื่อให้เกิดความหลากหลาย สามารถนำมาเลือกวางแผนแก้ไขให้เป็นรูปธรรมโดยนับเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการเรียนการสอน			/		/
	<input checked="" type="checkbox"/> 3. สำหรับผู้ใช้บริการอาจจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความสนิทสนมคุ้นเคยมากขึ้น สามารถที่จะกล้าพูดคุ้ยแสดงความคิดเห็น ทำให้ทราบข้อมูลเชิงลึกของปัญหาและนำมาซึ่งความร่วมมือในการแก้ไขได้อย่างถูกต้อง			/		

	<input checked="" type="checkbox"/> 4. ให้ผู้นำชุมชนติดตามผลการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการของคนในชุมชน		/	/	/	/
กิจกรรมที่ 4(หน่วยงานกำกับ)	<input checked="" type="checkbox"/> 1. จัดประชุม/จัดอบรมให้ความรู้/จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพ รวมถึงกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนจัดให้บริการวิชาการกับชุมชนกลุ่มเป้าหมาย	หัวหน้างานบริการวิชาการ/หัวหน้าสาขา			/	
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. จัดตั้งศูนย์บริการวิชาการ/ การรับรองมาตรฐานให้กับชุมชนกลุ่มเป้าหมาย		/			
กิจกรรมที่ 5(ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	<input checked="" type="checkbox"/> 1. จัดกิจกรรมสัญจรไปยังชุมชนที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน เพื่อให้คณะและชุมชนได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น สามารถนำมาเป็นแนวทางในการบูรณาการกับชุมชนได้ตรงกับความต้องการของคนในชุมชน	หัวหน้างานบริการวิชาการ/หัวหน้าสาขา	/		/	
กิจกรรมที่ 6(ชุมชนภาคีเครือข่าย)	<input checked="" type="checkbox"/> 1. ทำความร่วมมือกับชุมชนรอบข้างคณะ/มหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกถึงความต้องการและผลประโยชน์ที่ได้รับของชุมชนกลุ่มเป้าหมาย	หัวหน้างานบริการวิชาการ/หัวหน้าสาขา			/	
กิจกรรมที่ 7(กลุ่มบุคคลอื่น)	<input checked="" type="checkbox"/> 1. ประสาน/ขอความร่วมมือกับปราชญ์ชาวบ้าน/ปราชญ์ท้องถิ่น เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกรอบด้านและแนวคิด/ประสบการณ์ในการนำมาปรับปรุงพัฒนาเพิ่มเติม	หัวหน้างานบริการวิชาการ/หัวหน้าสาขา		/		
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. การเชิญผู้เกี่ยวข้องที่ปรึกษา เช่นพระภิกษุ หัวหน้าสถานศึกษา หัวหน้าหน่วยงานระดับจังหวัด อำเภอ ตำบล เพื่อช่วยในการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างราบรื่น		/		/	
กิจกรรมที่ 8 (สภาพแวดล้อม)	<input checked="" type="checkbox"/> 1. สำรวจ/ปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการให้บริการวิชาการ เช่น อาคารสถานที่ อากาศแสงสว่าง การเดินทาง เครื่องมือ อุปกรณ์บรรยากาศโดยรวมขณะทำกิจกรรม เพื่อให้การบริการวิชาการเกิดประสิทธิภาพ	หัวหน้างานบริการวิชาการ/หัวหน้าสาขา	/		/	

แบบประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2562
หน่วยงานคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อตอบสนองคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของชุมชน และเศรษฐกิจเมืองใหม่
เป้าประสงค์ที่ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาชุมชนเป้าหมาย ให้มีความเข้มแข็ง มีชีวิตที่ดีขึ้น และมีความยั่งยืน

ประเภทความเสี่ยง กลยุทธ์ (S) การปฏิบัติงาน (O) การเงิน (F) การปฏิบัติตามกฎระเบียบ (C) เหตุการณ์ภายนอก (E) อื่นๆ

เหตุการณ์ความเสี่ยงที่เลือกทำ ขาดการสร้างแผนการจัดการพิเศษในการพลิกฟื้นสถานการณ์การนำไปใช้ประโยชน์จากผลของการให้บริการวิชาการอย่างเป็นรูปธรรม

สาเหตุที่ทำให้เกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัดสำหรับสำรวจ	เคยเกิด/ คาดว่า จะเกิด	ไม่เคยเกิด แต่มีโอกาส เกิด	โอกาส เกิด 1-5	ผล กระทบ 1-5	ค่าคะแนน โอกาส X ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ผลการดำเนินงานจากกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่	ผู้รับ ผิดชอบ
1. ปัจจัยจากผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและสภาพแวดล้อมของชุมชนที่หลากหลายที่องค์กรไม่มีข้อมูลในทะเบียนประวัติ	1. ขาดการทำกิจกรรมติดตามการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ และพัฒนาอาชีพทุก 3 เดือน	/	/	3	4	ลำดับ 18 (3x4)	สูง	1. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตามการดำเนินงานโดยเฉพาะชุมชนและกลุ่มเป้าหมายทุกรายไตรมาส และสรุปนำเสนอผู้บริหาร/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ 2. จัดทำแผนโดยนำข้อมูลจากภาคราชการหรือหน่วยงาน ตัวชี้วัด เป้าหมายโครงการ กระบวนการทำงาน ผลประกอบการ เป็นต้นโดยสร้างการรับรู้ร่วมกันและวางแผนทางแก้ปัญหา 3. จัดอบรม/ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากตรงพื้นที่ในการให้บริการกับชุมชนโดยเน้นที่ชุมชน กลุ่มเป้าหมาย เพื่อสรุปวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริง และให้ความช่วยเหลือโดยตรง 4. บุคลากร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องร่วมกันพิจารณา กำหนด/ปรับเปลี่ยน/พัฒนาตัวชี้วัดและเป้าหมายให้สอดคล้องกับบริบท/สภาพแวดล้อมที่แท้จริงรอบด้านของแต่ละชุมชน เพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนหรือสามารถปรับแผนระหว่างทางได้หากเห็นว่ามีโอกาสที่ชุมชนไม่สามารถดำเนินการได้หรือพบปัญหา/อุปสรรค	หัวหน้างานบริการ วิชาการ/ หัวหน้าสาขา
2. ขาดการเข้าถึงชุมชน	2. ขาดการจัดทำทะเบียนประวัติผู้อบรม และแผนงานที่ใช้บริหารความ เสี่ยงเป็นรายโครงการ/ ชุมชน	/	/	3	4	ลำดับ 18 (3x4)	สูง		
3. ขาดการขาดประสิทธิภาพ 3. ขาดการกระตุ้นรายได้ผู้ที่ได้รับการบริการวิชาการและชุมชนเป้าหมายร่วมแผนฟื้นฟูหรือกิจกรรมพิเศษในการนำประโยชน์จากการบริการไป	3. ขาดข้อมูลปัจจัยหลักที่ระบุเป็นสาเหตุในเชิงลึกก่อนการทำแผน/แผนงานพัฒนาการบริการวิชาการ และพัฒนาอาชีพ	/	/	3	4	ลำดับ 18 (3x4)	สูง		

<p>ใช้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม</p>	<p>4.ไม่สามารถติดตามและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายหลังการบริการวิชาการ</p>	<p>/</p>	<p>3</p>	<p>4</p>	<p>ลำดับ 18 (3x4)</p>	<p>สูง</p> <p>5.กรณีที่มีนักศึกษา/ผู้ปกครอง/ผู้นำชุมชนที่อยู่ในชุมชนใกล้เคียงกับชุมชนเป้าหมายผู้เกี่ยวข้อง/ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานอาจติดต่อสอบถามเพื่อให้ข้อมูลรอบด้าน เพื่อนำมาเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานช่วยเหลือ</p> <p>6.กรณีที่มีผู้นำไปบูรณาการกับการเรียนการสอน ผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ผู้สอนด้วยหรือประสานกับผู้สอน อาจดำเนินการมอบหมายงานให้นักศึกษาเป็นผู้ช่วย ดำเนินการและนำปัญหาอุปสรรค มาร่วมกันพิจารณา เพื่อให้เกิดความหลากหลาย สามารถนำมาแลกเปลี่ยน แก้ไขให้เป็นรูปธรรมโดยนับเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>7.จัดประชุม/จัดอบรมให้ความรู้/จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพ รวมถึงกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนจัดให้บริการวิชาการกับชุมชนกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>8.การเชิญผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษา เช่นพระภิกษุ หัวหน้าสถานศึกษา หัวหน้าหน่วยงานระดับจังหวัด อำเภอ ตำบล เพื่อช่วยในการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างราบรื่น</p> <p>9.สำรวจ/ปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการให้บริการวิชาการ เช่น อาคารสถานที่ อากาศแสงสว่าง การเดินทาง เครื่องมือ อุปกรณ์บรรยากาศโดยรวมขณะทำกิจกรรม เพื่อให้การบริการวิชาการเกิดประสิทธิภาพ</p>
--	---	----------	----------	----------	-----------------------	--

แผนการบริหารความเสีย ประจําปีงบประมาณ 2562
 หน่วยงานคณะศิลปศาสตร ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สาเหตุที่ทำให้เกิดเหตุการณ์ ความเสีย	ตัวชี้วัดสำหรับเป้าระวัง	กิจกรรม/แนวทางการจัดการความเสียขึ้นนอกเหนือ จากกิจกรรมควบคุมอยู่	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาดำเนินการ				งบประมาณ (ถ้ามี)
				1	2	3	4	
<p>1. ปัจจัยจากผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและสภาพแวดล้อมของชุมชนที่หลากหลายที่องค์กรไม่มีข้อมูลในทะเบียนประวัติ</p> <p>2. ขาดการเข้าถึงชุมชน</p> <p>เป้าหมายและข้อมูลเชิงลึกที่ต่อเนื่อง ผู้เข้าร่วมไม่ใช่คนเดิม ทำให้การนำไปใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ</p> <p>3. ขาดการกระตุ้นเร้าให้ผู้ที่เกี่ยวข้องบริการวิชาการและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในพื้นที่หรือกิจกรรมพิเศษในการนำประโยชน์จากการบริการไปใช้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม</p>	<p>1. ขาดการทำกิจกรรมติดตามการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ และพัฒนาอาชีพทุก 3 เดือน</p> <p>2. ขาดการจัดทำทะเบียนประวัติผู้เข้าร่วม และแผนงานที่ใช้บริหารความเสียเป็นรายโครงการ/ชุมชน</p> <p>3. ขาดข้อมูลปัจจัยหลักที่ระบุเป็นสาเหตุในเชิงลึกก่อนการทำแผน/แผนงานพัฒนาการบริการวิชาการ และพัฒนาอาชีพ</p> <p>4. ไม่สามารถติดตามและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายหลังการบริการวิชาการ</p>	<p>1. วิเคราะห์แนวโน้มผลกระทบประกอบการเปรียบเทียบ/เทียบเคียงกับชุมชนอื่นที่มีลักษณะการดำเนินงานใกล้เคียงกันเพื่อให้เห็นใจว่าชุมชนสามารถดำเนินการได้อย่างเข้มแข็งต่อเนื่องและยั่งยืน</p> <p>2. ส่งเสริมใช้บริการอาจจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความสนิทสนมคุ้นเคยมากขึ้น สามารถที่จะกล้าพูดคุยแสดงความคิดเห็น ทำให้ทราบข้อมูลเชิงลึกของปัญหาและนำมาซึ่งความร่วมมือในการแก้ไขได้อย่างถูกต้อง</p> <p>3. ให้ผู้นำชุมชนติดตามผลการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการของคนในชุมชน</p> <p>4. จัดตั้งศูนย์บริการวิชาการ/ การรับรองมาตรฐานให้กับชุมชนกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>5. จัดกิจกรรมสัญจรไปยังชุมชนที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน เพื่อให้คณะและชุมชนได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นสามารถนำมาเป็นแนวทางในการบูรณาการกับชุมชนได้ตรงกับความต้องการของคนในชุมชน</p> <p>6. จัดตั้งศูนย์บริการวิชาการ/ การรับรองมาตรฐานให้กับชุมชนกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>7. ทำความร่วมกับชุมชนรอบข้างคณะ/มหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกถึงความต้องการและผลประโยชน์ที่ได้รับของชุมชนกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>8. ประสาน/ขอความร่วมมือกับราชภัฏวชิรเวศน์บ้าน/ราชภัฏท้องถิ่นเพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกการดำเนินงานและแนวคิด/ประสบการณ์ในการนำมาปรับปรุง พัฒนาเพิ่มเติม</p>	<p>หัวหน้างาน บริการ วิชาการ/ หัวหน้าสาขา</p>	/	/	/	/	

รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2562
หน่วยงานคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สาเหตุที่ทำให้เกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัดสำหรับความเสี่ยง	การวัดความเสี่ยงของหน่วยงาน จากกิจกรรมความคุมที่มีอยู่	ก่อนดำเนินการ			หลังดำเนินการ			การยอมรับ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ อื่นๆ
			โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
1. ปัจจัยจากผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและสภาพแวดล้อมของชุมชนที่หลากหลายที่องค์กรไม่มีข้อมูลในทะเบียนประวัติ	1. ขาดการทำกิจกรรมติดตามการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพทุก 3 เดือน	1. วิเคราะห์แนวโน้มผลกระทบและเปรียบเทียบกับชุมชนอื่นที่มีลักษณะการดำเนินงานใกล้เคียงกันเพื่อให้เห็นว่าชุมชนสามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน	3	4	สูง	1	3	ปานกลาง	/	
2. ขาดการเข้าถึงชุมชนเป้าหมายและข้อมูลเชิงลึกที่ต่อเนื่อง ผู้เข้าร่วมไม่ใช่คนเดิม ทำให้การนำไปใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการขาดประสิทธิภาพ	2. ขาดการจัดทำทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม และแผนงานที่ใช้บริหารความยั่งยืนรายโครงการ/ชุมชน	2. สำหรับผู้ใช้บริการอาจจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความสนิทสนมคุ้นเคยมากขึ้น สามารถที่จะกล้าพูดแสดงความคิดเห็น ทำให้ทราบข้อมูลเชิงลึกของปัญหาและนำมาซึ่งความร่วมมือในการแก้ไขได้อย่างถูกต้อง	3	4	สูง	1	3	ปานกลาง	/	
3. ขาดการกระตุ้นทำให้ผู้ที่ได้รับการบริการวิชาการและชุมชนเป้าหมายร่วมแผนฟื้นฟูหรือกิจกรรมพิเศษในการนำประโยชน์จากการบริการไปใช้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม	3. ขาดข้อมูลปัจจุบันเชิงลึกก่อนการทำแผน/แผนงานพัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพ	3. ให้นำชุมชนติดตามผลการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการของคนในชุมชน	3	4	สูง	1	3	ปานกลาง	/	
	4. ไม่สามารถติดตามและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายหลังการบริการวิชาการ	4. จัดตั้งศูนย์บริการวิชาการ/ การรับรองมาตรฐานให้กับชุมชนกลุ่มเป้าหมาย	3	4	สูง	1	3	ปานกลาง	/	
		5. จัดกิจกรรมสัญจรไปยังชุมชนที่ประสบความสำเร็จในการ	3	4	สูง	1	3	ปานกลาง	/	

